

**Утвержден Решением Общего
собрания учредителей (Протокол
№ 1 от «21» ноября 2017 года)**

УСТАВ

**Ассоциации развития электромобильного,
беспилотного и подключенного транспорта и
инфраструктуры**

**Санкт-Петербург
2017 год**

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1.1. Ассоциация развития электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, далее именуемая Ассоциация, является объединением граждан и (или) юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов и достижения целей Ассоциации.

1.2. Ассоциация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация действует на принципах равноправия ее членов, добровольности, самоуправления, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, расового и религиозного характера.

1.4. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Ассоциация имеет:
полное наименование на русском языке:

Ассоциация развития электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры

сокращенное наименование на русском языке:

АЭТИ

полное наименование на английском языке:

Association for Development of the electromobile, unmanned and connected transport and infrastructure

сокращенное наименование на английском языке:

AETI

1.6. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации: **Российская Федерация, Санкт-Петербург.**

1.7. Ассоциация является юридическим лицом Российской Федерации с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банков, в том числе и в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим наименованием на русском и английском языке, штампы и бланки со своими реквизитами.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.9. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

РАЗДЕЛ 2 «ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ»

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является всестороннее развитие электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, а также объединение на основе общности интересов любителей и профессионалов рынка электромобилей, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, направленное на обобщение опыта, решение проблемных вопросов, защиту интересов и координацию деятельности всех ее членов.

2.2. В рамках уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- содействие в развитии и популяризация электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, способствующих улучшению экологической обстановки на территории Российской Федерации, удовлетворению потребностей заинтересованных лиц, путем объединения граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, отвечающих за производство, обслуживание, эксплуатацию, хранение, ремонт, поставку и утилизацию электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и принадлежностей к ним (инфраструктуру);

- организация и проведение самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными и другими организациями и гражданами, в том числе представителями иностранных государств, семинаров, выставок, симпозиумов, фестивалей, конкурсов, презентаций и других мероприятий, направленных на освещение вопросов развития электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры;

- организация международного сотрудничества в области электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, обмен опытом и компетенциями;

- участие в выработке проектов решений органов государственной власти, иных учреждений и организаций по вопросам развития электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, в порядке и объемах, предусмотренных действующим законодательством, а так же по вопросам, затрагивающим права и интересы членов Ассоциации;

- внесение предложений по совершенствованию методологии, правоприменительной практики в области технического и иного регулирования деятельности в области электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры;

- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни, внесение предложения в органы государственной власти по направленности деятельности Ассоциации;

- участие в разработке стандартов по безопасности товаров и работ в области электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, направление в органы государственного управления, в государственные и муниципальные унитарные предприятия, другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предложений о мерах по повышению качества товаров, снятии с производства, изъятию из оборота товаров опасных для жизни, здоровья, имущества граждан и окружающей среды, проведение независимых общественных экспертиз качества и безопасности товаров и работ, участие совместно с соответствующими органами государственного управления и контроля в осуществлении контроля за регулированием цен, качества товаров, работ и услуг в области электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке участие в проведении экспертиз и подготовке заключений о техническом состоянии и оценке транспортных средств, оборудования,

техники, движимого и недвижимого имущества, а также иного имущества юридических и физических лиц;

- осуществление экспертиз социально-значимых проектов, программ, документов и решений по вопросам электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, создание творческих и иных коллективов для проведения данных экспертиз;

- оказание необходимой организационной, методической, консультационной и информационной помощи владельцам электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта, а так же юридическим лицам, участникам рынка электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, нуждающимся в такой поддержке как являющимся так и не являющимся членами Ассоциации;

- сбор, обработка и анализ информации в области электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры; проведение исследований конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения, проблем и задач;

- создание благоприятных условий для владельцев электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта в целях защиты их общих интересов, обмена опытом в указанной области;

- концентрация и объединение интеллектуальных, организационных и других ресурсов членов Ассоциации для достижения предусмотренных Уставом целей;

- организация досуга и мероприятий развлекательного и познавательного характера для любителей и владельцев электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта, реализация творческого потенциала членов Ассоциации;

- улучшение возможных связей и обмена информацией между владельцами и энтузиастами электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта различных городов России с целью исследования деятельности аналогичных, в том числе международных организаций, для обмена и использования практического опыта;

- совместное проведение культурно-досуговых мероприятий: организация автопробегов, конкурсов, акций, выставок, семинаров и других мероприятий для членов Ассоциации и их семей;

- представительство и защита прав и законных интересов Ассоциации, а так же членов Ассоциации, в государственных, судебных, общественных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

- принятие мер к удовлетворению потребностей членов Ассоциации связанных с приобретением, эксплуатацией, хранением, сервисным и техническим обслуживанием и утилизацией электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и элементов инфраструктуры, а так же ведение консультативной работы по этим вопросам;

- организация помощи и сопровождения владельцев электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта в решении технических, юридических, организационных вопросов, а также вопросов сервиса и технического обслуживания зарядных станций и иных элементов инфраструктуры;

- помощь юридическим лицам, участникам рынка электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры в поиске и налаживании связей с целевой аудиторией и потребителями, способствование повышению лояльности потребителей к продуктам рынка;

- помощь юридическим лицам, участникам рынка электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры в поиске и налаживании партнерских связей, обмена опытом, поиска новых возможностей, поставщиков, потребителей, проектов и направлений в бизнесе;

- привлечение на рынок электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры научных разработок и технологий; привлечение инвестиций и финансирования;

- решение вопросов и задач информационного, технического характера, связанных с развитием электромобильного, беспилотного и подключенного транспорта и инфраструктуры, а также вопросов и задач, затрагивающих права и интересы членов Ассоциации.

Ассоциация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, в сфере развития электротранспорта и зарядной инфраструктуры.

2.3. Ассоциация вправе:

- разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе по вступлению в Ассоциацию;

- разрабатывать и устанавливать требования, стандарты и правила деятельности членов Ассоциации, осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и указанных стандартов и правил членами Ассоциации;

- применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации в отношении своих членов;

- осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставленной ими в Ассоциацию, в форме отчетов, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, утвержденными на Общих Собраниях членов Ассоциации;

- организовывать обучение и аттестацию членов Ассоциации, сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено Федеральными законами;

- защищает права и интересы членов Ассоциации способами, допускаемыми законодательством;

- участвовать в разработке, экспертной оценке и реализации законодательных актов, нормативно-правовых актов, федеральных и региональных программ, иных документов в области электротранспорта и зарядной инфраструктуры;

- создавать средства массовой информации, в том числе в сети Интернет; осуществлять издательскую деятельность и в ее рамках тиражирование и реализацию печатных материалов по своей тематике;

- сотрудничать с заинтересованными государственными органами, общественными объединениями, учебными заведениями, с международными и иными организациями;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законом;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с целями Ассоциации;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 3 «ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ»

3.1. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

3.2. Членами Ассоциации могут быть следующие лица, разделяющие цели Ассоциации, признающие Устав Ассоциации и непосредственно участвующие в ее деятельности:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет;
- иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3.3. Порядок приема новых членов и проверки их соответствия требованиям внутренних документов Ассоциации определяется условиями Положения о порядке вступления и членства, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации в течение трех месяцев с даты создания Ассоциации.

3.4. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его письменного заявления Председателю Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления и членства в Ассоциации.

3.5. После получения заявления, Председатель Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки, Председатель принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления Ассоциации.

3.6. Решение о приеме нового члена осуществляется простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации и оформляется протоколом заседания Правления Ассоциации. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Ассоциации или об отказе принять лицо в члены Ассоциации.

3.7. Новый член Ассоциации должен внести вступительный и членский взнос в течение 14 (четырнадцать) банковских дней с даты вынесения решения Правлением Ассоциации о его принятии в члены Ассоциации. После внесения на счет Ассоциации вступительного и ежегодного взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.8. В случае неоплаты вступительного и членского взноса, заявитель считается отказавшимся от своего заявления о приеме в члены и не становится членом Ассоциации.

3.9. Размер, порядок и сроки уплаты вступительного, членских и иных взносов устанавливаются Правлением Ассоциации ежегодно в соответствии с Положением о порядке вступления и членства в Ассоциации.

3.10. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и иных членских взносов могут быть изменены Правлением Ассоциации в соответствии с Положением о порядке вступления и членства в Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

3.11. По решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого простым большинством голосов.

3.12. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать все взносы, предусмотренные Положением о порядке вступления и членства в Ассоциации, а так же решениями Общего собрания членов Ассоциации или Правления.

3.13. Вступительные и членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Председателю Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, финансирование утвержденных проектов и мероприятий, оплату иных затрат, направленных на реализацию уставных целей Ассоциации.

3.14. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

3.15. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

3.16. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации.

3.17. Членство в Ассоциации может быть прекращено:

3.17.1. по собственному желанию члена Ассоциации - путём подачи письменного заявления;

3.17.2. в связи со смертью гражданина, являющегося членом Ассоциации;

3.17.3. в случае ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации;

3.17.4. в связи с исключением из членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации в следствие:

- несоблюдения положений настоящего Устава;

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;

- невыполнения обязанности по уплате ежегодных, целевых и иных членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением о порядке вступления и членства в Ассоциации, а так же решениями Общего собрания членов Ассоциации или Правления;

- если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

3.18. В случае выхода из членов Ассоциации по собственному желанию, член Ассоциации направляет Председателю Ассоциации соответствующее письменное заявление о намерении выйти из членов Ассоциации не менее чем за 1,5 месяца до даты предполагаемого выхода. Председатель обязан в течение 1 месяца с момента получения такого заявления передать его на рассмотрение в Правление. Решение об исключении члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации и оформляется протоколом заседания Правления Ассоциации.

3.19. В случае смерти гражданина, он считается выбывшим с даты указанного события.

3.20. В случае ликвидации юридического лица, оно считается выбывшим с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.21. В случае исключения лица из членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения. Решение об исключении члена Ассоциации осуществляется Правлением простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации и оформляется протоколом заседания Правления Ассоциации.

3.22. В случае решения Правления об исключении из членов Ассоциации, исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 4 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ»

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом и Положением о порядке вступления и членства в Ассоциации;

- принимать участие в работе Ассоциации, быть избранными в различные экспертные советы, комитеты и комиссии Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений, выдвигать инициативы в рамках уставных целей Ассоциации;
- получать полную информацию о деятельности Ассоциации и о расходовании финансовых средств;
- использовать факт своего членства в Ассоциации в рекламных целях в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации; указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
- пользоваться информационными, техническими и прочими ресурсами Ассоциации, распространяемой Ассоциацией продукцией, услугами, связанными с выполнением Ассоциацией своих уставных целей;
- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и интересов в рамках деятельности Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- добровольно выйти из членов Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- участвовать в работе Ассоциации;
- не наносить ущерб Ассоциации в любой форме;
- соблюдать требования стандартов и правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации и ее членов;
- уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам Ассоциации, строго соблюдать условия соглашений, договоров, контрактов;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы, установленные Положением о порядке вступления и членства в Ассоциации а так же решениями Общего собрания членов Ассоциации или Правления;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации

4.3. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

РАЗДЕЛ 5 «ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ»

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.2. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, подотчетный Общему собранию членов Ассоциации - Правление.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации назначает Председателя Ассоциации, являющегося единоличным исполнительным органом Ассоциации.

РАЗДЕЛ 6 «ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ»

6.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом Ассоциации, уполномоченным выступать от лица Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 6.3.1. Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Ассоциации;
- 6.3.2. избрание и досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации;
- 6.3.3. утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 6.3.4. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации;
- 6.3.5. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 6.3.6. утверждение порядка определения размера и способа оплаты членских взносов, а так же дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 6.3.7. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 6.3.8. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 6.3.10. образование иных органов Ассоциации, не указанных в пунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего раздела, и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.11. создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 6.3.12. избрание ревизионной комиссии (ревизора);
- 6.3.13. рассмотрение жалоб исключенных членов Ассоциации о неправомерном исключении;
- 6.3.14. утверждение внутренних положений, стандартов и регламентов Ассоциации;
- 6.3.15. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности.

6.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовое Общее собрание проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

6.5. Созыв и работу Общего собрания организует Правление в порядке, установленном положением об Общем собрании членов Ассоциации.

6.6. Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации не позднее 15 календарных дней до дня его проведения.

6.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится для решения неотложных вопросов. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит не менее $\frac{2}{3}$ членов Ассоциации, либо не менее $\frac{3}{4}$ членов Правления, либо Председателю Ассоциации.

6.8. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в Правление Ассоциации в письменном виде за подписью уполномоченного лица или его представителя, вносящего соответствующее предложение способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления не менее, чем за 7 дней до его проведения.

6.9. Норма представительства на Общем собрании от каждого члена Ассоциации - 1 человек.

6.10. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

6.11. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения (имеется кворум) по вопросам, указанным в подпунктах:

6.3.1. раздела 6, если на Общем собрании присутствует (представлено) 100% (сто процентов) членов Ассоциации, за исключением случаев исключения Председателя из членов Ассоциации по собственному желанию, в этом случае требуется присутствие не менее 65% (шестьдесят пять процентов) членов Ассоциации;

6.3.2.- 6.3.4. раздела 6, если на Общем собрании присутствует (представлено) не менее 65% (шестьдесят пять процентов) членов Ассоциации;

6.3.6.- 6.3.14 раздела 6 и иных вопросов, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации, если на Общем собрании присутствует (представлено) 55% (пятьдесят пять процентов) членов Ассоциации

6.12. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

6.13. В течении 15 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением назначается новая дата проведения повторного общего собрания, которая не может быть позднее 75 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

6.14. По решению Правления повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае следующее Общее собрание назначается в общем порядке.

6.15. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации и их представителей. Регистрацию участников Общего собрания организует Председатель Ассоциации. Не зарегистрированные члены Ассоциации принимать участие в голосовании по повестке дня не могут.

6.16. Общее собрание ведется Председателем Ассоциации, а при его отсутствии одним из его заместителей.

6.17. Председательствующий организует выборы счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения собрания.

6.18. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, иные вопросы не рассматриваются.

6.19. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах:

6.3.1. раздела 6, квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов;

6.3.2. - 6.3.2. раздела 6, квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов;

6.3.3. – 6.3.6. раздела 6, квалифицированным большинством в $\frac{2}{3}$ голосов членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов;

6.3.7. - 6.3.14 раздела 6 и иных вопросов, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации, простым большинством голосов членов Ассоциации

присутствующих на Общем собрании членов, если иное не установлено Законом.

6.20. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, могут быть приняты без проведения собрания путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Орган или лица, созывающие Общее собрание, проводимое в форме заочного голосования, обязаны оповестить всех членов Ассоциации о предлагаемой повестке дня, о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о дате окончания приема документов для голосования (опросный лист, бюллетень), о дате окончания процедуры голосования в срок не позднее 20 дней до даты начала процедуры голосования.

В случае внесения членом (ами) Ассоциации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее Общее собрание, оповещает об этом остальных членов путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных опросных листов или бюллетеней в срок не позднее 10 дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого участника.

Оповещение членов Ассоциации может осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю необходимую информацию.

Опросный лист или бюллетень с итогами голосования, должен содержать: фамилию, имя, отчество и подпись члена Ассоциации физического лица, наименование юридического лица, реквизиты юридического лица, подпись и печать лица, имеющего право подписи документов и документ, обосновывающий полномочия для юридического лица, члена Ассоциации, четкое и непротиворечивое волеизъявление члена Ассоциации по всем вопросам повестки дня, в ином случае, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

6.21. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Протокол подписывает председательствующий на Общем собрании и Секретарь, избираемый Общим собранием не позднее 5 рабочих дней после даты проведения собрания. Протокол составляется в простой письменной форме.

6.22. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны: дата, время, место проведения собрания; сведения о принявших участие в собрании; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; кворум собрания; распределение голосов присутствующих членов при голосовании по каждому вопросу повестки дня; принятые решения по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.23. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

6.24. За содержание и оформление Протокола Общего собрания несет ответственность председательствующий.

РАЗДЕЛ 7 «ПРАВЛЕНИЕ»

7.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации.

7.2. Правление подотчетно Общему собранию Ассоциации.

7.3. Правление выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

7.4. Персональный состав членов Правления в количестве не менее 3 (трех человек) формируется на общем собрании учредителей сроком на 5 лет, а в дальнейшем избирается Общим собранием на срок не более 5 лет из числа представителей наиболее авторитетных и активных членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) членов от общего числа членов Ассоциации.

7.5. Председатель Ассоциации является членом Правления и возглавляет его.

7.6. Член Правления исполняет свои обязанности на безвозмездной основе, не вправе передавать свои полномочия иному лицу.

7.7. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

7.8. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании по решению не менее $\frac{3}{4}$ членов Ассоциации.

7.9. К компетенции Правления относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;
- созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- выработка политики Ассоциации, утверждение планов работы и программ деятельности Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- внесение на утверждение Общему собранию членов Ассоциации проектов документов, подлежащих утверждению Общим собранием членов Ассоциации;
- принятие решений о приеме в члены Ассоциации, о выходе из членов и об исключении из членов;
- принятие решений о создании отделов и структурных подразделений Ассоциации, разработка и утверждение положений о них и внесение изменений в указанные положения;
- определение размеров оплаты вступительных, членских и иных взносов;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;
- утверждение штатного расписания и сметы расходов аппарата, обеспечивающего деятельность Председателя Ассоциации;
- обеспечение контроля за соблюдением членами Ассоциации правил и стандартов Ассоциации;
- утверждение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- осуществление иных функций, предусмотренных Уставом и не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и других органов Ассоциации.

7.10. Председатель руководит деятельностью Правления, председательствует на заседаниях Правления. В отсутствие Председателя Правления Ассоциации председательствовать на заседаниях может один из его заместителей.

7.11. Председатель организует работу Правления на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого Общим собранием.

7.12. На заседаниях Правления ведется протокол.

7.13. Правление осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и

принятия решений по вопросам его компетенции.

7.14. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при участии в них более $\frac{2}{3}$ членов Правления.

7.15. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет на заседании 1 голос.

7.16. Допускается принятие решений Правлением Ассоциации опросным путем. В этом случае проект решения или вопросы для голосования рассылаются всем членам Правления Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) дней до определенного Правлением дня завершения заочного голосования. В течении 10 (десяти) дней все члены Правления должны быть уведомлены о принятом решении.

РАЗДЕЛ 8 «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ»

8.1. Председатель является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

8.2. Председатель Ассоциации избирается на момент учреждения Ассоциации на собрании учредителей на срок 7 лет. В дальнейшем назначается на должность Общим собранием из членов Ассоциации.

8.3. Срок полномочий Председателя Ассоциации 7 лет. Председатель может назначаться на новый срок неограниченное число раз.

8.4. Председатель Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию Ассоциации, контролирует состояние дел Ассоциации;

- организует подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- организует взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления для решения задач, стоящих перед Ассоциацией;

- в пределах предоставленных прав подписывает гражданско-правовые и иные договоры, осуществляет контроль за их исполнением;

- открывает и закрывает счета в т.ч. валютные в кредитных учреждениях, распоряжается средствами Ассоциации в соответствии с решениями ее органов управления;

- издает приказы по вопросам, связанным с руководством деятельностью аппарата, обеспечивающего его деятельность, в том числе, по вопросам, связанным с исполнением функций работодателя в отношении работников аппарата;

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности, а так же внутренние локальные акты и документы;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание аппарата, обеспечивающего его деятельность;

- самостоятельно назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- принимает решения и издает приказы по вопросам основной деятельности Ассоциации;

- выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами

Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, организует ведение бухгалтерского и финансового учета;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации в суде по всем вопросам ее деятельности;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

- принимает решения по иным вопросам, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

РАЗДЕЛ 9

«УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, РЕВИЗОР (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ)»

9.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и считается с 01 января по 31 декабря.

9.3. Ассоциация и ее должностные лица несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.4. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором (Ревизионной комиссией).

9.5. Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека.

9.6. Ревизор (Ревизионная комиссия) избирается сроком на 5 (Пять) лет Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизора (члена Ревизионной комиссии) Общее собрание переизбирает Ревизора или доизбирает членов Ревизионной комиссии на оставшийся срок полномочий Ревизора (членов Ревизионной комиссии).

9.8. Председатель ревизионной комиссии избирается Общим собранием членов Ассоциации.

9.9. В Ревизоры (Ревизионную комиссию) не могут быть избраны члены Правления Ассоциации и Председатель Ассоциации.

9.10. Ревизор (Ревизионной комиссией) осуществляет контроль и ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а так же внеплановые проверки по письменному поручению не менее 1/2 членов Ассоциации, 2/3 Правления Ассоциации, или по собственной инициативе.

9.11. Предложения Ревизора (Ревизионной комиссии) об устранении выявленных недостатков и нарушений рассматриваются на заседаниях Правления Ассоциации и по ним принимаются соответствующие меры.

9.12. Ревизор (члены Ревизионной комиссии) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

РАЗДЕЛ 10

«АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА АССОЦИАЦИИ»

10.1. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией.

РАЗДЕЛ 11 «КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ»

11.1. Конфликт интересов Ассоциации и заинтересованных лиц (членов Ассоциации, лиц входящих в состав органов управления Ассоциации и работников Ассоциации, действующих на основании трудового или гражданско-правового договора) возможен в связи с наличием у них полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

11.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и заинтересованных лиц, они не должны использовать возможности (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

11.3. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то они обязаны сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в Правление Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

РАЗДЕЛ 12 «ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ»

12.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а так же иное имущество, включая неимущественные права, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, иное имущество, основные и оборотные средства, находящееся на балансе Ассоциации.

12.2. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации.

12.3. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов (вступительные, членские, целевые и иные взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- спонсорская помощь;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- доходы от видов деятельности Ассоциации, согласно настоящему Уставу;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

12.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, а именно, Положением о сроках и порядке уплаты вступительных и членских взносов в Ассоциацию. Данное положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

12.5. Взносы членов, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

12.6. Средства и имущество, переданные Ассоциации, расходуются и используются строго по назначению.

12.7. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

12.8. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

РАЗДЕЛ 13 «ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ»

13.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано по решению Общего собрания членов Ассоциации.

13.2. Ассоциация может быть также ликвидирована и по решению суда.

13.3. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.4. Ликвидация, осуществляемая в добровольном порядке, производится назначенной Общим собранием Ликвидационной комиссией (Ликвидатором).

13.5. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Председатель и Правление Ассоциации прекращают свою деятельность.

13.6. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор):

- завершает текущие дела Ассоциации;
- от имени Ассоциации выступает в суде;
- помещает в органах печати сообщение о ликвидации Ассоциации и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами;
- составляет ликвидационный баланс.

13.7. Ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации, производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

13.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства

13.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

13.11. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

РАЗДЕЛ 14 «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ»

14.1. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами (организациями), отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

РАЗДЕЛ 15 **«ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

15.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения.

15.2. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются Общим собранием членов Ассоциации (решение принимается большинством не менее чем в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании).